



Municipalidad de La Molina

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 337 - 2017

La Molina, 28 NOV. 2017

EL ALCALDE DISTRITAL DE LA MOLINA

VISTO: El Informe N° 315-2017-MDLM-GAJ concerniente a la solicitud de compensación por horas extraordinarias laboradas y vacaciones del señor Sergio David Talavera Aguilar, Gerente de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

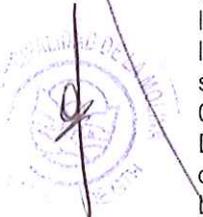
Que, el Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, establece que el Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado; no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; asimismo, en su Artículo 6° prescribe: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) b) Jornada máxima de ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales. Cuando labore en una entidad en la que existe una jornada de trabajo reducida establecida para los trabajadores sujetos a los regímenes laborales generales, le será aplicable tal jornada especial. (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.";

Que, el Artículo 11° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, señala que las personas contratadas bajo dicho régimen pueden ejercer la suplencia en la entidad contratante;

Que, el numeral 6.1 del Capítulo VI del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 294-2009, establece para los contratados bajo esta modalidad la compensación con días laborables, por las horas extraordinarias laboradas, ya sea por la naturaleza de sus actividades o la necesidad de servicio; de igual modo señala en su numeral 6.2 que, el jefe inmediato dispondrá la autorización para la compensación por horas extraordinarias de los contratados bajo su dirección, debiendo previamente informar del hecho a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano para la práctica de la liquidación del tiempo y el control de las compensaciones que se otorgan;

Que, mediante Informe Técnico N° 186-2014-SERVIR/GPGSC, la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil - SERVIR, en la parte de sus conclusiones señala que, los empleados de confianza no están sujetos a la jornada de trabajo de la entidad; sin embargo, por disposición de ésta pueden existir empleados de confianza que se encuentran sujetos a un control efectivo del tiempo de trabajo (control de asistencia), en dicho supuesto, éstos tienen derecho a compensar con descanso físico las horas extras generadas;

Que, mediante Informe N° 315-2017-MDLM-GAJ, el señor Sergio David Talavera Aguilar, Gerente de Asesoría Jurídica (Designado bajo el régimen laboral establecido por el Decreto Legislativo N° 1057), solicita la compensación, con tres días laborables, por las horas extraordinarias laboradas en el mes de octubre de 2017, siendo éstos los días 29 y 30 de noviembre y el 01 de diciembre de 2017, con arreglo a las normas señaladas precedentemente; asimismo solicita el uso de su descanso físico vacacional del 02 al 07 de diciembre del presente año, proponiendo que durante su ausencia se encargue su Despacho al señor Erick James Arias Ventocilla, servidor dependiente de la citada Gerencia, contratado bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios - Decreto Legislativo N° 1057;





Que, a través del Informe N° 914-2017-MDLM-GAF-SGGTH, la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, en calidad de área técnica en materia de personal, informa que el señor Sergio David Talavera Aguilar, Gerente de Asesoría Jurídica, de acuerdo a la liquidación practicada sobre las horas extraordinarias laboradas, tiene un total de 31 horas del mes de octubre de 2017, siendo procedente la compensación con 3 días laborables, comprendiendo éstos el 29 y 30 de noviembre y el 01 de diciembre de 2017; compensación que es autorizada por la Gerencia Municipal, mediante el Pase N° 1733-2017-MDLM-GM, en calidad de superior jerárquico, conforme a lo establecido en el numeral 6.2 del Capítulo VI del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Asimismo, conforme al cuadro que adjunta, señala que el citado funcionario tiene pendiente 16 días de vacaciones correspondientes al periodo 2015 - 2016 y 30 días del periodo 2016 - 2017, por lo cual es pertinente que haga uso de 6 días de su descanso físico vacacional, del 02 al 07 de diciembre de 2017; consecuentemente, resulta necesario encargar las funciones propias del referido Despacho, del 29 de noviembre al 07 de diciembre de 2017, a fin de no afectar su normal funcionamiento;



Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR al señor **Sergio David Talavera Aguilar**, Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de La Molina, el uso de su descanso físico vacacional, correspondiente al periodo 2015 - 2016 por el término de seis (6) días, comprendidos del 02 al 07 de diciembre de 2017.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR las funciones propias de la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de La Molina, del 29 de noviembre al 07 de diciembre de 2017, al señor Erick James Arias Ventocilla, servidor dependiente de la citada Gerencia, contratado bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios - Decreto Legislativo N° 1057, con retención de su Contrato Administrativo de Servicios vigente, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, así como a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución, debiendo implementar las acciones administrativas que correspondan conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA


 JUAN CARLOS ZUREK P.F
 ALCALDE

